



Comune di Arielli
Medaglia d'Oro al Merito Civile
PROVINCIA DI CHIETI

P.zza Crognali n. 08 c.a.p. 66030 ARIELLI - P.I.: 00199350695 - Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83
sito WEB: www.comune.arielli.ch.it PEC: comunearielli@servercertificato.it e-mail: comunearielli@comune.arielli.ch.it

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE
DEL IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN VIA FIRENZE**
(in attuazione della delibera di Giunta Comunale N. 34 del 17/10/2025)

IL COMUNE DI ARIELLI

Visti:

- la Legge Costituzionale 26 settembre 2023 n. 1 “*Modifica all'articolo 33 della Costituzione, in materia di attività sportiva*” che ha introdotto un nuovo comma all’art. 33 della Costituzione recante: “*La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell’attività sportiva in tutte le sue forme.*”;
- l’art. 118 della Costituzione il quale, introducendo il principio di sussidiarietà orizzontale, dispone che lo Stato e gli altri Enti del governo del territorio favoriscono *l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà*
- artt. 3 e 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’art. 6 comma 2 del D.Lgs. n. 38/2021 prevede che “*nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari*”;
- Richiamato il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), ed in particolare l’art. 181 “Contratti esclusi”, che al comma 1 recita “*I servizi non economici d’interesse generale non rientrano nell’ambito di applicazione della presente Parte*”;
- Considerato necessario applicare la normativa prevista agli artt. 127 e 128 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto per “servizi alla persona” si intendono i servizi individuati dall’allegato XIV alla direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, tra cui il servizio di gestione di impianti sportivi, rientrante nella categoria “Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura”;
- il D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 avente ad oggetto: “Attuazione dell’articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo”; l’art. 112 (Servizi pubblici locali), comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali), il quale recita: “*Gli enti locali, nell’ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto*

produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali”;

- il D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 38, art. 6, commi 1, 2, 3, che prescrive “*nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari; gli affidamenti di cui al comma 2 sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 (oggi D. Lgs. n. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici) e della normativa euro-unitaria vigente”;*
- la legge regionale Abruzzo del 19/06/2012, n. 27 “*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell’impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000”* e in particolare gli artt. 2 (soggetti affidatari), 3 (modalità di affidamento) e 4 (convenzioni);
- il Regolamento comunale per l’affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20/12/2021;
- la delibera n. 34 della Giunta Comunale del 17/10/2025;

Considerato:

- che l’impianto sportivo comunale in parola risulta inutilizzato e in gestione diretta del Comune;
- la finalità esclusiva di interesse generale, collettivo e non lucrativo, chiaramente espressa dalla volontà dell’Amministrazione comunale di promuovere la pratica sportiva come strumento di coesione sociale, benessere psicofisico e inclusione, nonché di valorizzazione del capitale sociale rappresentato dalle associazioni dilettantistiche locali;
- la gestione dell’impianto non è, pertanto, volta alla generazione di profitto in senso imprenditoriale, bensì alla realizzazione di un servizio pubblico sportivo orientato al perseguimento di finalità sociali, educative e relazionali, secondo logiche di mutualità, solidarietà e prossimità
- che i rilevanti costi, nonché la gestione amministrativa, sono particolarmente gravosi per il Comune di Arielli, e che, pertanto, si rende necessario provvedere all’adozione degli atti propedeutici all’individuazione di un nuovo soggetto gestore per il periodo di tre (3) anni;
- che pertanto, nel rispetto dei principi del risultato, di concorrenza, imparzialità, pubblicità, trasparenza, economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato ad esperire una procedura di selezione pubblica per assegnare l’impianto sportivo in regime di concessione d’uso amministrativa;

RENDE NOTO

che intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento della concessione in uso e relativa gestione dell’impianto sportivo polivalente sito in via Firenze, censito catastalmente al foglio 5 - particella 4251, privo di rilevanza economica, ai soggetti indicati dalla legge regionale Abruzzo del 19/06/2012, n. 27, art. 2, oltre a forme associative senza fini di lucro, aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e divulgazione di attività sportive dilettantistiche.

1. ENTE APPALTANTE

Il Comune di Arielli (CH) – con sede in Piazza Crognali n.08, c.a.p 66030, c.f./p.iva 00199350695 - Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83

2. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la concessione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in Arielli, in via Firenze, identificato catastalmente al foglio 5, particella 4251, e costituito da:

- Campo Coperto;
- Campo Tennis all' aperto;
- Campo da bocce;
- Campo da volley;
- Blocco spogliatoio e servizi igienici;
- area circostante verde e parcheggio;

così come meglio individuati nella planimetria allegata al capitolato speciale (Allegati A e B) per farne parte integrante e sostanziale.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023. Le modalità di partecipazione sono disciplinate dal presente Bando e dal capitolato allegato.

L'affidamento di cui al presente avviso ha ad oggetto un impianto sportivo non avente rilevanza economica, pertanto, la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei Contratti, ai sensi dell'art. 181 del D.Lgs. 36/2023. Tuttavia, al fine di definire le modalità di partecipazione e di affidamento della presente procedura, si specifica che alcune disposizioni contenute nel presente Avviso sono state formulate in aderenza a quanto previsto dal citato D. Lgs. N. 36/2023 (di seguito anche "Codice"). Qualsiasi riferimento al Codice, quindi, deve essere considerato in tal senso.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Al concessionario spetteranno tutte le entrate connesse all'uso dell'impianto sportivo, riscosse a cura ed onere dello stesso, nel rispetto delle tariffe fissate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. In ogni caso vi è l'obbligo di reinvestimento integrale di eventuali utili nella realizzazione di progetti, servizi e interventi coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione, concertati con la stessa e sottoposti a verifica annuale.

3. FINALITA' DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

L'obiettivo della presente procedura è:

- promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti bambini, giovani e adulti del Comune di Arielli, ma anche del territorio circostante;
- consolidare e sviluppare un servizio pubblico organizzato e qualificato per il Comune di Arielli, nonché per il territorio circostante, attraverso la programmazione alternata di attività, corsi, allenamenti, incontri, ed in genere di tutte le espressioni sportive che la struttura può ospitare in base alle proprie caratteristiche tecniche,
- realizzare attività finalizzate alla gestione del campo: si tratta di attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del campo e alla migliore fruibilità, si tratta altresì di attività di gestione tecnica e manutentiva dell'impianto stesso;
- integrare quanto più possibile le diverse realtà associative/Sportive operanti nel territorio

- Comunale al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare ed incrementare il patrimonio sportivo nonché lo sviluppo economico/sociale, l'aggregazione giovanile
- promuovere la realizzazione di iniziative, progetti e forme di collaborazione con il plesso scolastico di Arielli e con i vari plessi scolastici della provincia e le realtà giovanili del territorio.
 - Manutenzione e cura dell'impianto sportivo.

4. DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto a:

- associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- discipline sportive associate;
- consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi

come individuati dall'art. 2 della L.R. Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile. In caso di raggruppamento occorrerà indicare il capogruppo (con il quale verrà sottoscritta la convenzione). Quest'ultimo dovrà presentare, al momento della sottoscrizione della convenzione, mandato conferitogli dal/i soggetto/i mandante/i e relativa procura.

5. ART. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE

I soggetti affidatari dovranno garantire il pieno e regolare funzionamento dell'impianto sportivo, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari anche comunali relative all'esercizio delle medesime, secondo quanto descritto nello schema di contratto e nello schema di capitolato d'onere e suoi allegati.

In sintesi, il concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti attività:

- apertura, chiusura, sorveglianza, custodia;
- pulizia ed igienizzazione dell'impianto sportivo e relativi servizi e delle aree verdi di pertinenza;
- conduzione e manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti elettrici ed idraulici;
- spese connesse al personale addetto ai servizi, comprensive di ogni onere fiscale e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo;
- introito delle tariffe d'uso stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale;
- lavori di manutenzione ordinaria necessari per la conservazione della destinazione degli immobili concessi in relazione all'uso a cui è adibito.
- materiali di consumo vari necessari alla normale conduzione dell'impianto.

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente affidamento.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente Bando i soggetti indicati nel precedente articolo 4 in possesso dei seguenti requisiti posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- I concorrenti non devono trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto e l'Atto costitutivo devono avere oggetto conforme all'oggetto della selezione;
- I concorrenti devono essere riconosciuti, iscritti o affiliati al CONI;
- Non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Arielli senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti;
- Non essere incorsi in gravi inadempienze con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi;

Saranno escluse dalla procedura di gara le eventuali offerte che perverranno da parte di soggetti che risultano avere pendenze, di qualsiasi natura esse siano, nei confronti del Comune di Arielli.

B. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione, non ha previsto requisiti di idoneità economico- finanziaria.

7. DURATA

La concessione avrà la durata di anni tre (3) decorrenti dal giorno della stipula del contratto.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

8. CANONE

Il canone per la gestione dell'impianto, posto a base di gara, è fissato in € 300,00 annuali, IVA esclusa (se e in quanto dovuta). Non sono ammesse offerte al ribasso.

Detto importo si intende complessivamente remunerativo per l'utilizzo dell'impianto dato in concessione e dovrà essere corrisposto dall'affidatario secondo le modalità indicate nel capitolato speciale.

Il canone di aggiudicazione, pari al canone base annuo maggiorato dell'offerta al rialzo, sarà soggetto a rivalutazione a partire dal secondo anno secondo gli indici ISTAT.

Il canone deve essere versato annualmente, entro il 31.12 di ogni anno.

9. SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso gli spazi oggetto del servizio, necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento.

Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo delegato munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante. In caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti, di cui all'art. 4, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario. La visita di sopralluogo deve essere fissata telefonando preventivamente al numero 0871/93.01.11 oppure tramite richiesta alla seguente mail comunearielli@servercertificato.it

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte del Comune.

Copia del certificato dovrà essere inserito nel plico in sede di presentazione dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire **ESCLUSIVAMENTE** all'ufficio Protocollo del Comune di Arielli(CH), sito in Piazza Crognali n. 8, un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta e di seguito specificata.

Il plico dovrà pervenire, a proprio rischio ed onere, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 29.11.2025**.

Il plico potrà essere consegnato anche per mezzo del servizio postale: in tal caso dovrà pervenire al protocollo comunale entro la data stabilita a pena di esclusione.

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposte, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: "Offerta per concessione della gestione impianto campo polivalente via Firenze". La commissione non procederà all'apertura dei plichi non sigillati o non controfirmati sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere intatto e contenere n. 3 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, di seguito specificate:

“A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

“B” – DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROGETTO
GESTIONALE

“C” – OFFERTA ECONOMICA

La prima busta dovrà recare la dicitura “**A – Documentazione amministrativa**” e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

a) domanda di partecipazione, di cui all'**Allegato 3**) del presente bando, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (con allegata copia autenticata della procura), corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Nel caso di consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 o R.T.I., la dichiarazione deve essere resa da ciascun rappresentante legale dei partecipanti al raggruppamento.

b) copia del proprio Statuto e atto costitutivo vigenti;

d) copia del certificato di sopralluogo;

e) copia di documento di identità;

f) Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato 4**) debitamente firmato dal legale rappresentante-o da altro soggetto autorizzato- in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

La seconda busta dovrà recare la dicitura “**B – Offerta tecnica**” e dovrà contenere la documentazione tesa ad illustrare gli elementi di cui all’**allegato 4** punti da A1) a A7) di cui al successivo articolo 11 del presente Avviso.

La terza busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura “**C – Offerta economica**” e dovrà contenere la seguente documentazione:

a) l’offerta economica, contenuta nell’**allegato 3**, intesa quale offerta in rialzo rispetto all’importo del canone base annuo richiesto dal Comune Arielli(CH) pari ad € 300,00 Iva Esclusa.

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione od uguali rispetto al canone base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più favorevole per l’Amministrazione Comunale.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE:

L’individuazione dell’affidatario verrà effettuata a favore di chi avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.108 del DLgs.n.36/2023. L’affidatario della gestione sarà individuato nel soggetto che avrà conseguito il miglior punteggio attribuito in base ai criteri di seguito riportati.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

Elementi di valutazione Punteggio massimo		
A	Offerta tecnico-qualitativa	80
B	Offerta economica	20
TOTALE PUNTI		100

A - Dettaglio offerta tecnico- qualitativa

A	OFFERTA tecnico qualitativa	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 80 PUNTI
A1	Esperienza nella gestione di impianti sportivi: - anzianità di svolgimento dell’attività in ambito sportivo; - anzianità di iscrizione al registro Coni; - anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva	Max 5 punti (0.5 punti per ogni anno con max 5 punti)

	riconosciuti dal Coni. - Anni di esperienza nella gestione degli impianti con valutazione positiva nella manutenzione e la cura degli impianti;	
A2	Radicamento sul territorio in cui è situato l'impianto – sede nel Comune di Arielli legalmente più vicina al Comune di Arielli	Max 15 punti
A3	Numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (per ogni tesserato o iscritto alla data del presente avviso);	Max 5 punti (0,30 x tesserato con un max di 10 punti).
A4	Programma di gestione: - Apertura dell'impianto in favore della cittadinanza; - iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza; - iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale, in particolare dei diversamente abili e delle fasce più deboli; - attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva;	Max 30 punti
A5	Qualificazione degli istruttori e allenatori (Solo se in possesso del patentino);	Max 10 punti (un punto per ogni patentino)
A6	Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive (attività sportive da svolgere nell'impianto);	Max 10 punti (due punti per ogni attività ulteriore compatibile, fino a un max di 10 punti)
A7	Il livello di attività svolta;	Max 5 punti
A=somma voci da 1 a 7		Max 80

B - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta economica e del relativo punteggio:

L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di **20 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di € 300,00 l'anno oltre IVA.

B	OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI
B	Base d'asta annuale Canone annuo base soggetto a rialzo offerto rispetto alla base d'asta annuale di 300,00 euro = O_i <i>(Non sono ammissibili rialzi che non siano multipli di 100 euro)</i> <i>(Verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all'offerta economicamente più alta</i> <i>= O_{max})</i>	il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula $B = 20 \times (O_i / O_{max})$

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore tra la somma risultanti dei due criteri **A+B**.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare, provvederà a valutare le offerte pervenute. L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice secondo i criteri di cui sopra. L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato procede a verificare la correttezza e completezza della documentazione di cui alla Busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara. Per i soggetti di cui la documentazione amministrativa e tecnica (BUSTA A e B) risulta completa e conforme alla richiesta si procede alla apertura della BUSTA C offerta economica. Completata l'apertura delle buste la commissione attribuisce i punteggi agli idonei e determina sulla aggiudicazione provvisoria.

A parità di punteggio complessivo, l'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economica più vantaggiosa e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La concessione dell'impianto sportivo per la gestione degli spazi e la promozione dell'attività sportiva sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Arielli.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO e PROCEDIMENTALE (Art. 101 comma 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023)

L'Amministrazione comunale può richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

14. APERTURA OFFERTE:

I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno inizio il **giorno 03.12.2025 alle ore 16:00** presso l'ufficio Tecnico Comunale e/o Sala Consiliare;

Alla seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. È ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

15. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Arielli preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione. Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

16. NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. 8 Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Arielli, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento dell'impianto sportivo, né per i partecipanti né per il Comune. Il Comune di Arielli si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

17. INFORMAZIONI:

Il bando integrale, affisso all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, può essere consultato, unitamente agli altri atti formanti il regolamento di gara, sul sito internet del Comune di Arielli (CH).

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il geom. Domenico Ortolano.

Il RUP
geom. Domenico Ortolano

Il Responsabile del Settore Tecnico
Catia Benarrivato